



Année Scolaire 2021-2022

Liste de fournitures

Terminale Pro Gestion Administration (GA)

Commun à toutes les matières :

- 1 Trousse :
 - Plusieurs stylos (bleu, vert, rouge, noir)
 - 1 crayon papier HB
 - Une gomme
 - Surligneurs fluo
 - 1 correcteur
 - 1 règle
 - 1 clé USB 4G
 - Ciseaux à bout Rond
- 1 chemise à rabats plastifiée 21 x 29.7.
- 1 lot de feuilles simples et doubles à carreaux.

Langues vivantes (Espagnol et Anglais)

- 2 porte-vues de 60 vues (soit 120 recto-verso)
- Espagnol : 1 cahier d'activités Pásalo bien 2^{nde}, 1^{ère}, Term (27€, achat possible auprès du lycée)

Mathématiques/Physiques :

- 4 cahier 192 pages 21 x 29.7 à petits carreaux
- 1 calculatrice casio graph 35 + II 2 (Mode examen-avec le programme PYTHON °)
- 1 équerre, 1 compas, 1 rapporteur

Français :

- 1 cahier 24 x32
- 1 chemise à rabats avec des feuilles

Histoire-Géographie-EMC :

- 1 grand cahier 24 xx32
- 1 lot de 16 crayons de couleurs.

Prévention –Santé-Environnement :

- 1 porte-vues 60 vues
- Manuel : ramenez le livre de 1^{ère}

Arts Appliqués :

- Un porte vue, 120 vues
- Pochette Canson blanc format A4 (**21x 29.7 cm**). **Poids : 224g ou 180 g**
- Pochette Canson couleurs A4 (**160g**)
- Bloc feuille papier machine **format A4** pour seconde
- 1 pochette de papiers calques
- Crayons noirs HB, 2B,
- Gomme blanche souple
- 3 stylos feutres noirs : pointe fine, moyenne, gros
- 12 feutres de couleurs (pointe moyenne ou gros)
- 12 crayons de couleurs aquarellables
- Un tube de colle en bâton

EPS :

- 1 sac à dos
- 1 serviette de bain
- 1 bouteille
- Une tenue correcte exigée. (Short de sport / tee-shirt – jogging / tee-shirt)
- 1 paire de basket
- 1 paire de lunettes de natation

1 gel hydro alcoolique + 1 boîte de masques Covid-19

Enseignement Professionnel :

LISTE DES Pochettes DÉTACHABLES CLASSE : Tle BAC PRO GESTION ADMINISTRATION	
	<p>Titre : GESTION ADMINISTRATION Tle BAC PRO GA - Edition 2019 Auteurs : BELLANDI, CAPARROS, CHAMILLARD, (+) ISBN : 9782091653563</p>
	<p>Titre : ACTIVITES SUR POSTE INFORMATIQUE WORD EXCEL POWERPOINT MS OFFICE 2010 2nde, 1^{ère}, Tle BAC PRO GA Auteurs : FAGES, HABOUZIT Nuart : 8822364 ISBN : 978-2-216-13183-9 FOUCHER</p> <p style="text-align: right;"><u>Pochette de l'année dernière</u></p>
<p>LA GESTION ADMINISTRATIVE DES RELATIONS AVEC LE PERSONNEL - Pôle 2 Première et Terminale professionnelles Baccalauréat professionnel Gestion – Administration Auteur(s) : H. Arouh - T. Mercou Caractéristiques : Livre de l'élève, 256 pages Code : 2533-0 ISBN :978-2-7352-2533-0 EAN : 978273522530 BERTRAND LACOSTE</p> <p style="text-align: right;"><u>Pochette de l'année dernière</u></p>	
	<p>Titre : ECONOMIE-DROIT 2nde/1^{ère} /Tle BAC PRO Auteur(s) : BESSON, CAUCHARD Collection Multi'Exos ISBN : 9782091654997 NATHAN</p> <p style="text-align: right;"><u>Pochette de l'année dernière</u></p>

- 1 ordinateur portable obligatoire
- 1 plan comptable
- 1 porte-vues de 80 vues (personnalisable)
- 1 porte-vues de 120 vues (personnalisable)
- 2 porte-vue de 60 vues (personnalisable)
- 1 classeur + 1 paquet de 50 pochettes plastiques+ 1 paquet d'intercalaires
- 1 boîte de classement ou coolbox
- 3 chemises à élastique
- 50 chemises cartonnées
- 100 sous-chemises
- 1 écritoire à rabat, 1 bloc post-it
- 1 ramette de 500 feuilles blanches pour imprimante 80 g
- 1 paquet de feuilles simples, 1 paquet de feuilles doubles
- 1 bloc bureau (A4)
- 1 clé USB (1Go), 1 calculatrice scientifique CASIO Graph 35+EII (programmation python)
- 1 boîte de trombones - 1 agrafeuse,
- 1 support de badge épingle + pince
- 2 paquets de lingettes désinfectantes

Tenue professionnelle :

1 jupe noire ou un pantalon noir, 1 chemise italienne blanche, 1 foulard bleu roi ou une cravate.

1 polo rouge bordeaux - 1 polo jaune orangé -1 polo fuchsia

Pour l'achat des chemisiers/chemisettes et polos rapprochez-vous de GWADA STYLE avant fin juillet

GWADA STYLE
16, boulevard Légitimus
97110 POINTE-A-PITRE
Mob : 0690 47 13 70
gwadastylesarl@gmail.com