ORGANIGRAMME FONCTIONNEL QUI FAIT QUOI ?

LYCEE HYACINTHE BASTARAUD

M. ABATAN Jean-Claude
PROVISEUR

- Responsable de l'organisation pédagogique,
- Représente l'Etat au sein de l'établissement et devant les partenaires,
- Président du C.A – Président de l'A.S
- Suivi des classes en responsabilité
- Pilotage du projet d'établissement 2024-2027

Mme DUFOUR Gita
AGENT-COMPTABLE/SECRETAIRE GENERALE EPLE

- Responsable de la comptabilité de l'ordonnateur,
- Prépare le budget – Gère la trésorerie
- Etablit le compte Financier,
- Responsable de la comptabilité administrative.
- Responsable de la gestion du personnel et du matériel

- Mme BERNARD Odette
  Secrétariat de Gestion
- Mme LARDAN Stéphanie
  Secrétaire Générale EPLE Adjointe
- M. COLLETIN Jimmy
  Assistant de Gestion

Mme CARABIN Myriane
Economat

Responsable des achats et commandes de la cuisine et des ateliers

Mmes TENEBA Jeanne
HAMOUSIN Rose-Hélène
SECRETARIAT DU PROVISEUR

- Gestion administrative des personnels enseignants,
- Organisation des élections des personnels
- Diffusion de l'information-Affichage Salle de Profs,
- Suivi des dossiers divers,
- Gestion des accidents de travail des personnels,
- Convocation aux instances diverses CA, C.P, CC,
- Relations publiques,
- Responsable des courriers et emails
- Bulletins scolaires, convocat° CCF
- Gestion des Assistants d'Education

Mme MATHIEU Claudine
PROVISEURE -ADJOINTE

- Conception et gestion de l'emploi du temps et suivi des services des professeurs
- Organisation des élections des parents
- Contrôler l'application des règles de vie Collective et mettre en place des PIAL
- Planification et gestion des conseils de classe et rencontres parents/professeurs
- Gestion et suivi de l'orientation des élèves de 2nde
- Pilotage du CESC ainsi que les structures d'insertion et de réussite des élèves telle que l'Internat d'Excellence
- Suivi pédagogique des élèves selon répartition et valorisation des résultats des élèves
- Organisation de l'Accompagnement Personnalisé,
- Liaison Collège/Lycée
- Valorisation de filières en direction de nos élèves et de ceux des autres établissements
- Organisation des examens du CAP, CFG, DNB BAC GT, PRO
- Gestion et suivi de l'orientation des élèves
- Animer les réunions pédagogiques (conseils d'enseignement, groupes de projets...)
- Organiser les devoirs blancs, les examens blancs
- Lutter contre le décrochage scolaire en lien avec le GPDS

DDFPT
Mme CUSIMANO Adeline

- Responsable de la gestion des ateliers et de la pédagogie
- Responsable sécurité
- Organisation des enseignements dans les ateliers
- Mise en place de la qualité dans les ateliers
- Vérification des normes de sécurité dans les ateliers et affichage des règles de sécurité

Commande et suivi des équipements et matériels des ateliers en lien avec la gestion

RBDE
Mme JABOL Yasmine

- Gestion des stages des PFMP
- Convention de partenariat (Relation Ecole – Entreprise)
- Mobilité ERAMUS+
- Gestion des allocations PFMP
- Aide à l'organisation et suivi des PFMP
- Taxe d'apprentissage

Service des ATTEE

AGENT ENCADRANT
Mme ABATAN Betty

+ 11 AGENTS

Standard – Accueil

- Mme LETAPIN Myrielle
- M. GABIN Laurent

Vie Scolaire
C.P.E : Mme BILIONNIERE Christiane

- Gestion de la vie scolaire et de la vie quotidienne des AED
- Suivi des élèves de la SEGT et de la SEP, tous niveaux confondus
- Suivi de l'internat
- Suivi des instances de la vie lycéenne

Professeur Documentaliste
Mme ANNE-MARIE Béatrice

- Accueil des élèves,
- Gestion du fonds documentaire,
- Conseille les professeurs,
- Coordonne les projets,
- Coordonne les différents concours,

Décrochage scolaire : MLDS
Mme LONGUEVRE Nathalie

Infirmière
Mme ROMULE Régine

Assistance Sociale
Mme TALIS Emily

Psychologue de l'Education nationale
Mme : PHEMIUS Valérie