



Grand- Bourg, le 07 mai /2026

Le Proviseur  
Aux  
**Parents d'élèves futurs internes**

Lycée Polyvalent  
Hyacinthe BASTAÉAUD

Service Vie Scolaire  
viescolaire.lpohb@gmail.  
com

Affaire suivie par :  
Mme C. BILIONNIERE  
CPE  
Tel : 0590 97 90 42

Adresse

Rue Patrice Tirolien  
BP 18  
97112GRAND-  
BOURGde Marie-Galante

☎0590979042

Mail :  
ce.9711012y@ac-guadeloupe.fr

## INSCRIPTION INTERNAT

### Année Scolaire 2026-2027

Madame, Monsieur,

Votre enfant est affecté au LPO de Grand-Bourg Marie-Galante pour l'année scolaire 2026-2027 et vous avez reçu une réponse favorable pour son inscription à l'internat.

**Il devra OBLIGATOIREMENT être accompagné d'un parent responsable jour de la rentrée, (aucun élève ne sera reçu s'il est seul) et se présenter impérativement au lycée aux dates suivantes :**

**28 août 2026 entre 8h et 13h**

#### PIECES A FOURNIR :

- ❖ Le courrier indiquant l'avis favorable d'admission à l'internat
- ❖ 2 photos d'identité obligatoires.
- ❖ La photocopie de la carte d'identité ou passeport en cours de validité.
- ❖ La photocopie de l'attestation de la carte vitale et de la mutuelle
- ❖ Document de l'hôpital pour la prise en charge en cas de maladie
- ❖ Un certificat médical d'aptitude à la vie à l'internat établi par le médecin traitant ; indiquant une pathologie nécessitant une prise en charge spécifique (Quand c'est avéré)
- ❖ Le livret de l'interne dûment rempli et signé
- ❖ L'engagement des correspondants rempli et signé
- ❖ Le Paiement du 1<sup>er</sup> trimestre (*de septembre à décembre*) au service de gestion

**NB : Les internes ne seront acceptés à l'internat le jour de la rentrée que si toutes les formalités sont préalablement remplies.**

**AUCUNE PHOTOCOPIE NE SERA FAITE EN VIE SCOLAIRE**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ.**

Le Proviseur



# DOSSIER DE DEMANDE D'INTERNAT

## Rentrée 2026

---

### Contenu :

- Le dossier de candidature
- La lettre de motivation de l'élève
- La lettre de motivation des parents
- La fiche confidentielle santé (sous pli cacheté)

*à transmettre à l'établissement d'accueil accompagné des documents suivants :*

- La copie des bulletins trimestriels de l'année en cours et de l'année précédente
- Le relevé des absences de l'année en cours
- L'avis circonstancié du chef d'établissement d'origine (feuilleton pédagogique)

**NOTE D'INFORMATION INTERNAT**  
*NOTICE CONCERNANT LES PRIORITES ET CRITERES D'ADMISSION*  
*MODALITES D'ADMISSION DES ELEVES INTERNES*

L'internat est tout à la fois un lieu d'études et un lieu d'éducation et de socialisation.

Pour développer la responsabilisation de l'interne et permettre la construction de rapports harmonieux avec ses pairs, l'équipe éducative favorise la participation volontaire des élèves aux différentes instances de l'établissement ou à la préparation d'événements propres à la vie de l'établissement. Elle accompagne les projets issus des initiatives des internes.

- **Comment solliciter une place dans un internat ?**

Le dossier d'inscription est à télécharger sur le site du lycée Hyacinthe BASTARAUD.

- **Comment se déroulent les procédures d'admission en internat ?**

Les familles peuvent venir visiter l'internat entre **le lundi 24 et le vendredi 28 juin 2026**

Le dossier de candidature est étudié par le chef d'établissement et son équipe afin d'émettre un avis favorable ou réservé.

La famille remet à l'établissement scolaire de son enfant le dossier de candidature, sa lettre de motivation et celle du jeune concerné **au plus tard le vendredi 11 juin 2026**

- **Quels sont les élèves concernés par l'internat ?**

L'internat s'adresse à tous les lycéens motivés.

L'enseignement professionnel est privilégié dans l'attribution des places.

En tenant compte des niveaux d'enseignement et des spécialités professionnelles, l'admission des internes donne lieu à la prise en compte des critères suivants dans l'ordre énoncé ci-dessous :

1. **Critères géographiques** : élèves issus de milieu rural isolé et défavorisé, des quartiers prioritaires de la politique de la ville et élèves dont la résidence familiale est éloignée de l'établissement de scolarisation ou de la formation (filière, spécialité) notamment quand celle-ci est rare.
2. **Critères sociaux** : élèves issus des familles appartenant aux milieux sociaux les plus éloignés de la culture scolaire ou dont les conditions de vie sont peu propices aux études.
3. **Critères familiaux** : accompagner les enjeux d'encadrements éducatifs. Le cas échéant, élèves bénéficiant d'une mesure de protection de l'enfance dans le cadre du projet pour l'enfant ou l'adolescent en lien avec l'aide sociale à l'enfance ;
4. **Critères scolaires** : tout élève a vocation à accéder à l'internat dès lors qu'il est volontaire ainsi que sa famille. On veillera à la possibilité de donner l'accès aux élèves à besoins particuliers (par exemple : élèves en voie de décrochage scolaire, élèves en situation de handicap, etc).  
L'équilibre sera recherché entre les filles et les garçons pour respecter le critère d'équité.

Vous souhaitez faire pour votre enfant une demande d'admission à l'internat. Veuillez remplir les rubriques qui suivent PAGE 2

Constitution des dossiers	Le 18 juin 2026 et 19 juin 2026
Commission d'admission en internat :	Le 18/19 juin 2026
Réponse de la commission	Entre le 1 <sup>er</sup> et 3 juillet 2026

# DOSSIER DE CANDIDATURE INTERNAT

## RENTREE SCOLAIRE 2026

Photo

**RENOUVELLEMENT**  **PREMIERE DEMANDE**

NOM : ..... PRENOM(S) : ..... Né(e) le : ..... à ..... Age : ..... Adresse de l'élève : ..... .....		Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F Interne 2025-2026 <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non
REPRESENTANT 1	REPRESENTANT 2	
Nom : ..... Prénom : ..... <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autre (préciser) ..... Adresse : ..... ..... Commune : ..... Code Postal ..... Téléphone : Domicile ..... Portable : 06..... Professionnel : ..... Adresse mail : ..... SITUATION PROFESSIONNELLE PROFESSION ..... <input type="checkbox"/> Occupe 1 emploi <input type="checkbox"/> Sans emploi <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Autre	Nom : ..... Prénom : ..... <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autre (préciser) ..... Adresse : ..... ..... Commune : ..... Code Postal ..... Téléphone : Domicile ..... Portable : ..... Professionnel : ..... Adresse mail : ..... SITUATION PROFESSIONNELLE PROFESSION ..... <input type="checkbox"/> Occupe 1 emploi <input type="checkbox"/> Sans emploi <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Autre	
AUTRE REPRESENTANT- CORRESPONDANT- OBLIGATOIRE-		
NOM : ..... PRENOM : ..... QUALITE : ..... ADRESSE : ..... COMMUNE : ..... TELEPHONE : Domicile ..... Portable : ..... Professionnel : ..... ADRESSE MAIL : ..... SITUATION PROFESSIONNELLE <input type="checkbox"/> Emploi <input type="checkbox"/> Sans emploi <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Autre PROFESSION : .....		

**Votre enfant bénéficie-t-il d'une bourse cette année :**

Boursier :  Non  Oui (préciser le nombre de parts ou taux) .....

Demande en cours pour la rentrée scolaire 2026/2027 :  Oui  Non

**Scolarité actuelle (année en cours 2025/2026) :** .....

Classe.....

Etablissement - adresse : .....

Interne  Demi-pension  Externe

Langue vivante 1 : ..... Langue vivante 2 : .....

**Demande d'internat :**

Je sollicite pour mon enfant (nom, prénom) .....  
une admission en internat pour la rentrée 2026/2027. J'ai pris connaissance des critères prioritaires et des modalités d'admission.

**Rentrée scolaire 2026 : classe demandée**

Niveau : **Lycée** (préciser la série ou spécialité)

2 Générale

1<sup>ère</sup> Générale /Technologique

Terminale Générale /Technologique ...

**SEP** (Section d'enseignement Professionnel)

1 CAP2 .....

2 CAP2 .....

2<sup>de</sup> Pro .....

1<sup>ère</sup> Pro .....

Terminale Pro .....

**Vœux d'affectation pour la rentrée 2026**

	<i>Formation</i>	<i>Etablissement et ville</i>
1		
2		
3		
4		

Fait à .....

Date et signature du ou des représentants légaux :

**AVIS DE L'ETABLISSEMENT PORTEUR DE L'INTERNAT :**

.....  
.....  
.....  
.....

FAVORABLE

RESERVE

SIGNATURE

## FICHE CONFIDENTIELLE SANTE INTERNAT

NOM de l'élève : .....

Prénom : .....

Classe : .....

Date de naissance : .....

Nom et adresse des parents ou du représentant légal :

.....  
.....  
.....

Merci de fournir les photocopies des pages vaccinations du carnet de santé

❖ **Antécédents médicaux :**

- Allergie (s) alimentaire (s) : si oui préciser l'allergène(s) :
- Adrénaline : adrénaline stylo auto injectable :  Oui  Non
- Affection respiratoire  cardiaque  rénale
- Asthme  Diabète  Epilepsie  Hémophilie
- Maladie de Crohn  Autre, précisez .....

▪ **Prend-il un traitement médical régulièrement ?**

Si oui, lequel ? .....

- **Bénéficiaire d'une reconnaissance de la MDPH :**  Oui  Non  
si oui, fournir une copie de la dernière notification

▪ **L'élève fait-il l'objet (document à transmettre, GEVASco) :**

- d'un PAI :  Oui  Non
- d'un PAP :  Oui  Non
- d'un PPS :  Oui  Non

si oui, lesquelles (+ date)

.....  
.....

**Votre enfant bénéficie-t-il d'un suivi ou d'une rééducation particulière (orthophonie, orthoptie, psychothérapie, psychomotricité, ergothérapie ...) :**  Oui  Non

si oui, laquelle ?

.....  
.....

**Autres éléments que vous souhaitez porter à la connaissance du médecin qui siègera à la commission d'affectation**

.....  
.....  
.....  
.....

Date et signature des parents ou du représentant légal :

# ENGAGEMENT DES CORRESPONDANTS

Extrait de règlement auquel les correspondants sont tenus de se conformer :

Règlement intérieur de l'internat, section I : conditions d'admission :

**« Les élèves qui n'ont pas de correspondant le jour prévu pour leur installation à l'internat ne seront pas admis. »**

Tout correspondant s'engage à reprendre l'élève en cas de sanction disciplinaire ou de mesure sanitaire. Il devra éventuellement l'accueillir pendant les petits congés et le weekend et en cas de fermeture de l'internat, si l'élève ne peut rejoindre le domicile de ses parents. Il prend l'engagement de représenter en toute occasion la famille absente, et si celle-ci réside hors du département, de prendre à sa charge, le cas échéant, toute somme due au Lycée.

Le nom, la profession, l'adresse complète des correspondants doivent figurer sur la feuille d'inscription. Les correspondants doivent en outre, signer l'engagement ci-joint et être accrédités par la famille »

## Correspondant 1

Je soussigné(e) : .....

m'engage à accepter la charge de correspondant(e) pour l'élève interne :

Nom et prénom : .....

Classe : .....

## Références du correspondant (e) :

Informations	Correspondant 1
Profession	
Adresse	
Tél	
Mél	

A : ..... le : .....

Signatures :

Parents

Correspondant 1

# ENGAGEMENT DES CORRESPONDANTS

Extrait de règlement auquel les correspondants sont tenus de se conformer :

Règlement intérieur de l'internat, section I : conditions d'admission :

« Les élèves qui n'ont pas de correspondant le jour prévu pour leur installation à l'internat ne seront pas admis. »

Tout correspondant s'engage à reprendre l'élève en cas de sanction disciplinaire ou de mesure sanitaire. Il devra éventuellement l'accueillir pendant les petits congés et le weekend et en cas de fermeture de l'internat, si l'élève ne peut rejoindre le domicile de ses parents. Il prend l'engagement de représenter en toute occasion la famille absente, et si celle-ci réside hors du département, de prendre à sa charge, le cas échéant, toute somme due au Lycée.

Le nom, la profession, l'adresse complète des correspondants doivent figurer sur la feuille d'inscription. Les correspondants doivent en outre, signer l'engagement ci-joint et être accrédités par la famille »

## Correspondant 1

Je soussigné (e) : .....

m'engage à accepter la charge de correspondant pour l'élève interne :

Nom et prénom : .....

Classe : .....

## Références du correspondant (e) :

Informations	Correspondant 2
Profession	
Adresse	
Tél	
Mél	

A : ..... le : .....

Signatures :

Parents

Correspondant 2