

CALENDRIER D'INSCRIPTIONS

Année Scolaire 2026-2027

Madame, Monsieur,

Votre enfant entre en Seconde Générale, ou Professionnelle, ou 1ère année de CAP ainsi que les nouvelles affectations Les inscriptions pour la rentrée 2026 au lycée polyvalent H. Bastaraud se dérouleront selon le tableau qui suit. Noter que **votre présence est obligatoire pour cette démarche** Merci d'être très attentifs afin que tous les documents soient convenablement complétés et remis.

Etablissements	Jours	Heure
Collèges de Marie- Galante J. Calmet de Grand-Bourg	Jeudi 2 juillet 2026	7h30-12h
N. Mandela de Capesterre		13h -16h
A. Baclet de St-Louis	Vendredi 3 juillet 2026	7h30-10h
Collèges de Guadeloupe	Vendredi 3 juillet 2026	10h30 à 13h
Autres inscriptions	Mardi 7 juillet 2026	de 7h30 à 12h30

Les parents **complèteront les documents suivants** (téléchargeable sur <https://hyacinthebastaraud.lyc.ac-guadeloupe.fr/>)

- ⊙ Fiche de renseignements
- ⊙ Autorisation de droit à l'image
- ⊙ 2 fiches d'urgence
- ⊙ **Avis médical concernant le travail sur machines dangereuses pour les élèves de :**
 - ⊙ **2^{de} Bac Pro : Métiers de l'Hôtellerie et de la restauration, Maintenance Nautique, MTNE-Métiers des Transitions Numériques et Energétiques-**
 - ⊙ **1CAP2 : Cuisine, Service, Restaurant, Electricité, Maintenance nautique**

à faire remplir par le médecin

Puis se présenteront au LPO Hyacinthe BASTARAUD munis de la notification d'affectation de leur enfant (remise par le collège ou le Rectorat)

Ils devront **RAPPORTER** les documents suivants :

- ❖ La notification d'affectation remise par le collège d'origine
- ❖ L'exéat (*certificat de fin de scolarité*) délivré par l'établissement d'origine
- ❖ 4 photos d'identité identiques épaules couvertes (*Nom /prénom inscrits au dos*) -sans fantaisies - lunettes de soleil, piercing ...-
- ❖ **Les 3 bulletins de 3^{ème} (ou de la classe de l'année 2025-2026)**
- ❖ La photocopie du livret de famille (parents et l'enfant concerné).
- ❖ La photocopie de l'attestation de recensement (*élèves de 16 ans et plus*)
- ❖ La photocopie de la carte d'identité ou passeport en cours de validité (parents et enfant).
- ❖ L'attestation d'assurance scolaire (Année 2026-2027) **Vivement conseillé**
- ❖ La photocopie du carnet de vaccination à jour
- ❖ Le relevé d'identité bancaire (**RIB**) ou postal (**RIP**) des parents pour les élèves boursiers et les entrant en 2^{de} PRO/1^{ère} année de CAP (**à leur nom**)
- ❖ Photocopie de l'ASSR 2- PSC1- LSU
- ❖ Frais : 8 euros - Adhésion à la Maison des lycéens
- ❖ Adhésion à l'Association Sportive : 20 euros

À L'ISSUE DE L'INSCRIPTION :

- Une **attestation d'inscription** au Lycée vous sera délivrée. Elle servira de justificatif pour vos démarches administratives. (*Les certificats de scolarité seront disponibles courant Octobre*).
- La **liste de matériels** se trouve sur le site du LPO ou vous sera remis sur place. (<https://hyacinthebastaraud.lyc.ac-guadeloupe.fr/>)

NB : L'ETABLISSEMENT NE FAIT PAS DE COPIES

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ

Grand-Bourg, Le 22/05/2026

Le Proviseur

J.-C. ABATAN



Service Vie Scolaire

Affaire suivie par :

C. BILIONNIERE
C.P. E

Téléphone :

0590 97 90 42
0590 97 53 93

Mèl :

vie.scolaire.lpohb@gmail.com

LPO H. BASTARAUD

Avenue Patrice TIROLIEN,

BP18

97112 GRAND-BOURG

de Marie-Galante

LES FORMALITES D'INSCRIPTION AU LYCÉE EN LIGNE

Vous pouvez, sans vous déplacer :

- Procéder à l'inscription administrative de votre enfant dans son lycée d'affectation ;
- Exprimer vos souhaits pour les enseignements d'exploration, l'enseignement de spécialité, les enseignements facultatifs et l'hébergement ;
- Demander l'étude automatique de son droit à bourse ;
- Vérifier et compléter vos informations administratives et celles de votre enfant ;
- Prendre connaissance de documents complémentaires dont certains sont à rendre au lycée, et, si l'établissement le permet, rendre les documents demandés directement sur le service en ligne.

Comment inscrire mon enfant au lycée ?

- • **Je me connecte au [portail Scolarité Services](#)**
Sur la page d'accueil, **je clique sur "Inscrire" et j'accède au service.**
J'accède au service avec mes identifiants EduConnect ou au moyen de FranceConnect
- • Je prends connaissance des informations concernant la formation et le lycée dans lesquels mon enfant va poursuivre sa scolarité l'année prochaine avant de commencer l'inscription dans cet établissement.
- • Je choisis les options souhaitées parmi celles proposées par l'établissement.

• Mes informations

- **Je vérifie mes informations ainsi que celles de mon enfant** (identité, coordonnées, type d'hébergement au lycée) et je modifie si nécessaire.
- Je peux préciser si je souhaite la demi-pension ou l'internat.

• Mon droit à bourse ?

- Je demande dès l'inscription l'étude automatique de mon droit à bourse.
- Mon droit à bourse sera étudié automatiquement à chaque rentrée scolaire et je n'aurai pas à déposer de demande de bourse en septembre.

[En savoir plus sur l'étude automatique de mon droit à bourse](#)

• Validation de l'inscription

- **Je consulte le récapitulatif et je valide l'inscription de mon enfant** dans son futur établissement.
- J'accède à la **liste des documents à fournir** (les dates et modalités de retour sont précisées).
Si l'établissement le propose, je peux même déposer mes documents sur le service.
- **Une fois l'inscription réalisée, l'autre parent peut se connecter à son tour pour mettre à jour ses informations.**

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire: 2026/2027

Formation (2de/1ere/Tale/1CAP/2CAP) : Classe:

Les champs suivis d'un astérisque (*) comportent des précisions utiles pour remplir la fiche

IDENTITE DE L'ELEVE

Nom de famille * : Sexe : F M

Nom d'usage * : Né(e) le * : / /

Prénom 1 * : Prénom 2 : Prénom 3 :

Commune de naissance : Département de naissance * :

Pays de naissance : Nationalité :

Nom de famille : nom de naissance, obligatoire
Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

Nom d'usage : uniquement pour le nom d'époux/épouse
Né(e) le : sous la forme JJ/MM/AAA

REPRESENTANT LEGAL *

A contacter en priorité :

Lien avec l'élève * : Civilité : Mme M.

Nom de famille :

Nom d'usage : Prénom :

Profession ou catégorie socio-professionnelle :

Adresse :

Code postal : Commune :

Pays : @ Courriel :

J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves :

 domicile :

 travail :

 mobile : J'accepte de recevoir des SMS :

REPRESENTANT LEGAL *

A contacter en priorité :

Lien avec l'élève * : Civilité : Mme M.

Nom de famille :

Nom d'usage : Prénom :

Profession ou catégorie socio-professionnelle :

Adresse :

Code postal : Commune :

Pays : @ Courriel :

J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves :

 domicile :

 travail :

 mobile : J'accepte de recevoir des SMS :

PERSONNE AYANT LA CHARGE EFFECTIVE DE L'ELEVE *A contacter en priorité : Lien avec l'élève * : Civilité : Mme M.

Nom de famille : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Pays : @ Courriel :


 domicile : travail : mobile :J'accepte de recevoir des SMS : **COORDONNEES DE L'ELEVE**

L'élève habite chez* :

Ou a sa propre adresse :

Code postal : Commune :

Pays : @ Courriel :

 domicile : travail : mobile :J'accepte de recevoir des SMS :

L'élève habite chez : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même dans le cas où l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément.

AUTRE PERSONNE A CONTACTERLien avec l'élève * : Civilité : Mme M.

Nom de famille :

Nom d'usage : Prénom :

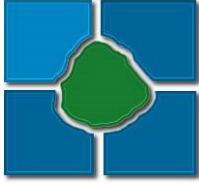
 domicile : travail : mobile :J'accepte de recevoir des SMS :

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : .. / .. / ..

Signatures parents:

Elève:



CENTRE HOSPITALIER SAINTE-MARIE
Morne Ducos
97112 GRAND-BOURG M/GALANTE
FINESS : 97 0100 426 – SIRET : 269 710 406 000 19

Service des urgences
Tel 05 90 97 65 40 – Fax 05 90 97 65 41

Je soussigné(e)

.....

Né(e) le/...../..... à

Père / mère de l'enfant :

....., né(e) le/...../.....

à

Autorise, M. / Mme

Né(e) le/...../..... à

Domicilié à

A prendre toutes les décisions médicales nécessaires à la santé de mon enfant en cas d'urgence.

Cette autorisation prend effet

Du au

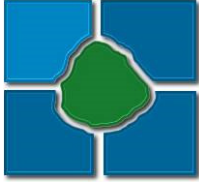
Période durant laquelle il ou elle sera sous sa garde.

La présente autorisation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Signature :

Le

Joindre la photocopie de la pièce d'identité du parent.



CENTRE HOSPITALIER SAINTE-MARIE
Morne Ducos
97112 GRAND-BOURG M/GALANTE
FINESS : 97 0100 426 – SIRET : 269 710 406 000 19

Service des urgences
Tel 05 90 97 65 40 – Fax 05 90 97 65 41

AUTORISATION D'OPERER POUR UN MINEUR

Je soussigné(e)

Monsieur, Madame.....

Né(e) le à

Accepte de faire subir une opération sous anesthésie (locale, locorégionale ou générale) à mon enfant mineur(e) :

.....,

né(e) le à

La présente autorisation est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Grand-Bourg, le

Signature :

Joindre la photocopie de la pièce d'identité du parent.



FORMULAIRE DU DROIT A L'IMAGE

Je soussigné(e), _____

Parent /tuteur légal de _____

Etablissement _____

Ville _____ Code postal _____

Autorise mon fils/ma fille (prénom + nom) _____

à prendre part aux projets du lycée Hyacinthe BASTARAUD

J'autorise lors de la manifestation :

- à photographier, filmer ou enregistrer la voix de mon fils/ma fille seul(e) ou avec d'autres lors de la journée
- à utiliser l'image et la voix de mon fils/ma fille sur tout type de média (TV, radios, journaux, livrets d'information, sites web, CD ROMs, vidéo cassettes, documents promotionnels, magazines ...), tous types de format, entièrement ou partiellement en France ou à l'étranger. Cette autorisation est valable pour la communication externe et interne ultérieure des organismes concernés pour l'année scolaire en cours.

La permission est accordée aux conditions que la vie privée et l'intégrité de l'image de mon fils/ma fille ne seront pas violés. Les bénéficiaires de cette permission sont en particulier expressément interdits d'utiliser l'image de mon fils/ma fille dans tout média de nature pornographique, raciste ou xénophobe, ou pour toutes autres utilisations malveillantes.

Fait le _____, à _____

Signature du Parent

Signature de l'élève

Autorisation parentale d'enregistrement et d'utilisation de l'image/la voix d'une personne mineure

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de l'enregistrement, la captation, l'exploitation et l'utilisation de l'image des élèves (photographie, voix) quel que soit le procédé envisagé. Elle est formulée dans le cadre du projet spécifié ci-dessous et les objectifs ont été préalablement expliqués aux élèves et leurs responsables légaux.

Vu le Code Civil (article 9), la Déclaration universelle des droits de l'homme (article 12), la Convention européenne des droits de l'homme (article 8) et la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne (article 7)
Vu le règlement général européen N°2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données (RGPD) et à la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 modifiée le 29 juin 2018 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés

École ou établissement scolaire : LPO Hyacinthe BASTARAUD

Tél. : 05 90 97 90 42

Code postal / Commune : 97112 GRAND-BOURG

Année scolaire : 2026 - 2027

Classe de : _____

1- Finalités envisagées

Gestion administrative, activités pédagogiques,

Merci de détailler autant que possible les différentes finalités envisagées et de les compléter si besoin :

- Publication sur les supports de communication du ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse et du ministère de la Culture des œuvres créées en classe dans le cadre du concours des Dix Mots 2024 et susceptibles de représenter les élèves et leur professeur.
- Publication sur les supports de communication du ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse et du ministère de la Culture des captations réalisées lors de la cérémonie de remise des prix du concours des Dix Mots 2024 à l'Institut de France le.....

2- Désignation du projet audio-visuel *

Projet : « _____ »

Titre de l'œuvre si applicable : _____

L'enregistrement aura lieu aux dates/moments et lieux indiqués ci-après.

Date(s) d'enregistrement _____ **Lieu(x) d'enregistrement :** _____

La présente autorisation est consentie à titre gratuit. Le producteur de l'œuvre audiovisuelle créée ou le bénéficiaire de l'enregistrement exercera l'intégralité des droits d'exploitation attachés à cette œuvre/cet enregistrement. L'œuvre/l'enregistrement demeurera sa propriété exclusive. Le producteur/le bénéficiaire de l'autorisation s'interdit expressément de céder les présentes autorisations à un tiers.

* Le cas échéant

3- Modes d'exploitation envisagées

Autorisation*	support	Conservation	Étendue de la diffusion
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Pour un usage collectif dans sa classe	1 année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire, élèves de l'établissement
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	En Ligne	1 année scolaire	Site avec accès réservé (ENT, plateforme, extranet ...) Précisez le(s) site(s) :
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	En Ligne	1 année scolaire	Internet (monde entier) Précisez le(s) site(s) : https://eduscol.education.fr/ , https://www.education.gouv.fr/ , sites Internet du ministère de la Culture et terminant par « culture.gouv.fr »
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Support de stockage amovible	1 année scolaire	Précisez les destinataires du support :
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Projection collective	1 année scolaire	<input type="checkbox"/> Usage collectif dans les classes des élèves enregistrés <input type="checkbox"/> Autres usages institutionnels à vocation éducative, de formation ou de recherche. <input type="checkbox"/> Usages de communication externe de l'institution.

<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Autre (précisez)	1 année scolaire	Précisez les destinataires :
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Autre	1 année scolaire	Autres modes d'exploitation envisagés : Twitter @eduscol, Twitter @education_gouv, Facebook @eduscol, Facebook @education.gouv, Youtube @eduscol, Youtube @EducationFrance Réseaux sociaux du ministère de la Culture Twitter : @ministereCC (https://twitter.com/ministerecc) Facebook : @culture.Gouv (https://www.facebook.com/Culture.Gouv) Instagram : @culture_gouv (https://www.instagram.com/culture_gouv/) LinkedIn : https://fr.linkedin.com/company/ministere-de-la-culture-et-de-la-communication Youtube @MinisteredelacultureFrance https://www.youtube.com/channel/UCiAzGffvKfhuGsPsCmVe8sQ

* Cocher les cases

4- Consentement de l'élève

- On m'a expliqué et j'ai compris à quoi servait ce projet.
 On m'a expliqué et j'ai compris qui pourrait voir cet enregistrement.
Et je suis d'accord pour que l'on enregistre, pour ce projet, mon image ma voix.
Nom prénom de l'élève :

Signature :

5- Autorisation parentale

Je (Nous) soussigné(e)(s) : *[Nom – Prénom]*

Demeurant : *[adresse]*

Et *[Nom – Prénom]*

Demeurant : *[adresses à préciser si différentes]*

Agissant en qualité de représentant(s) légal(aux) de : *[Nom – Prénom de l'élève]*

Je reconnais être entièrement investi de mes droits civils à son égard. Je reconnais expressément que le mineur que je représente n'est lié par aucun contrat exclusif pour l'utilisation de son image et/ou de sa voix, voire de son nom et

autorise(ons) la captation de l'image / de la voix de l'enfant et l'utilisation qui en sera faite par son école / établissement scolaire.

n'autorise(ons) pas la captation de l'image / de la voix de l'enfant.

Merci d'écrire lisiblement le mot « **REFUS** » : _____

Fait à

Le Signature (s) :

6- Pour exercer vos droits

Les données recueillies au sein de ce formulaire font l'objet d'un traitement par *[Le chef d'établissement pour les collèges et lycées ou le directeur académique des services de l'éducation nationale pour les écoles]* afin de répondre à une mission d'intérêt public. Ces données ne sont pas conservées au-delà de l'année scolaire relative à la présente autorisation. Les informations vous concernant ainsi que votre enfant ne sont transmises qu'aux seules personnes en charge du traitement de la présente autorisation.

Vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant, d'un droit de rectification, d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Vous disposez également d'un droit à l'effacement concernant l'image/la voix enregistrée et utilisée dans le cadre décrit ci-dessus.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante: dpd@education.gouv.fr ou en consultant la page

<https://www.culture.gouv.fr/fr/Donnees-personnelles-et-cookies>. Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, en ligne sur www.cnil.fr ou par voie postale à l'adresse suivante : 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS Cedex 07

Fait en autant d'originaux que nécessaire (représentants légaux, organisateur projet et établissement scolaire).

COMMENT INSCRIRE MON ENFANT AU LYCÉE ?

DE QUOI AI-JE BESOIN POUR MA DÉMARCHE EN LIGNE ?

De l'identifiant et du mot de passe de mon compte ÉduConnect. Je peux aussi me connecter au moyen de FranceConnect. Plus d'informations au verso.

1 MES CHOIX D'OPTIONS POUR MON ENFANT

- Je me connecte au portail Scolarité Services : teleservices.education.gouv.fr. Sur la page d'accueil, je clique sur « Inscrire » et j'accède au service.
- Je prends connaissance des informations concernant la formation et le lycée dans lesquels mon enfant va poursuivre sa scolarité l'année prochaine avant de commencer l'inscription dans cet établissement.
- Je choisis les options souhaitées parmi celles proposées par l'établissement.

2 MES INFORMATIONS

- Je vérifie mes informations ainsi que celles de mon enfant (identité, coordonnées, type d'hébergement au lycée) et je modifie si nécessaire.
- Je peux préciser si je souhaite la demi-pension ou l'internat.

3 MON DROIT À BOURSE ?

Je demande dès l'inscription l'étude automatique de mon droit à bourse. Mon droit à bourse sera étudié automatiquement à chaque rentrée scolaire et je n'aurai pas à déposer de demande de bourse en septembre.

4 VALIDATION DE L'INSCRIPTION

- Je consulte le récapitulatif et je valide l'inscription de mon enfant dans son futur établissement.
- J'accède à la liste des documents à fournir (les dates et les modalités de retour sont précisées). Si l'établissement le propose, je peux même déposer mes documents sur le service.
- Une fois l'inscription réalisée, l'autre parent peut se connecter à son tour pour mettre à jour ses informations.

Le récapitulatif de l'inscription est téléchargeable et imprimable. Conservez-le pour vos futurs échanges avec le lycée de votre enfant.

Toute l'information sur education.gouv.fr/inscription-lycee

Si vous vous apercevez que vous avez fait de bonne foi une déclaration erronée, n'oubliez pas de la signaler à l'établissement : vous avez le droit à l'erreur.

ÉduConnect

Activez votre compte ÉduConnect ou utilisez FranceConnect pour profiter du **portail Scolarité Services**.

À QUOI SERT ÉDUCONNECT ?

ÉduConnect est le compte qui permet d'accéder au **portail Scolarité Services** et aux services numériques des écoles et des établissements **pour suivre la scolarité de vos enfants**.



Utilisez ce compte :
— 1 identifiant / 1 mot de passe pour tous vos enfants.
— tout au long de leur scolarité (de l'école au lycée).

Accédez par exemple :
— aux **démarches en ligne** comme l'inscription au collège ou au lycée.
— au **livret scolaire** de vos enfants.
— à l'**espace numérique de travail (ENT)**.

COMMENT ÇA MARCHE ?

Connectez-vous avec votre compte **ÉduConnect** ou avec **FranceConnect** sur teleservices.education.gouv.fr

1

Pour activer **votre compte**, vous avez besoin du **numéro de téléphone** portable ou de l'**adresse mail** déjà connus de l'établissement.

2

Une fois que **votre compte est activé**, vous accédez aux **services et démarches en ligne** associés à chacun de vos enfants.

DES QUESTIONS ?

Si vous avez des questions sur votre connexion ou une démarche en ligne, la plateforme d'assistance nationale est à votre disposition.



En ligne à l'adresse :
assistanceteleservices.education.gouv.fr



Par téléphone au **0809 54 06 06**
du lundi au vendredi de 9 h à 20 h,
et les samedis 20, 27 juin et 4 juillet de 9 h à 18 h
(heure de Paris) (prix d'un appel local)